

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED ARIANA, RODAS MORALES

Nit Emisor: 98730355

MILDRED ARIANA RODAS MORALES

ALDEA AGUA SALOBREGA FERRETERIA GUEVARA, zona 0,
Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA,8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

367C0AAC-21A8-466B-B6F1-EF4C4435C96B

Serie: 367C0AAC Número de DTE: 564676203

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:43:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:43:51

#No	R/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-,DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024,SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-447,ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45.2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 367C0AAC, número de DTE 564676203 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mildred Ariana Rodas Morales, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-447 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024.Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Mildred Ariana Rodas Morales
DPI: 3054 51561 0207

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Checon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722528195682

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:43:51
Emisor:	98730355
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MILDRED ARIANA RODAS MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	367C0AAC-21A8-466B-B6F1-EF4C4435C96B
Serie:	367C0AAC
Número del DTE:	564676203
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:43:5206:00367C0AAC21A8466BB6F1EF4C4435C96B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:02:03
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:03:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98730355
NOMBRE	MILDRED ARIANA, RODAS MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-447
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Ariana Rodas Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuántitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes de actividades semanales del personal 029 en los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización y reporte mensual de planes municipales y fichas técnicas de CADER de las diferentes agencias de extensión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de 8 capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico AMER Guastatoya en capacitación a grupos juveniles.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mildred Ariana Rodas Morales
DPI: 3054 51561 0207
Celular: 33183538

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-447
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Ariana Rodas Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes de actividades semanales del personal 029 en los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización y reporte mensual de planes municipales y fichas técnicas de CADER de las diferentes agencias de extensión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de 8 capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico a la AMER Guastatoya en capacitación a grupos juveniles.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la AMER de Sanarate para la entrega de semilla de maíz	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar y brindar actividades que se llevan a cabo con el grupo CADER de jóvenes.

Se logró la participación y asistencia en las reuniones COAPED mensuales.

Se logró junto con el área de planificación el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a los agricultores del área de Sanarate a través de la agencia de extensión rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Mildred Ariana Rodas Morales
DPI: 3054 51561 0207
Celular: 33183538


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

